

EXCEL – שיעור שני**הפניה מוחלטת - קיבוע**

ככלל, אין להכניס ערכים לנוסחאות, ערכים אלו יוצרים מצב שבו אם נרצה לעדכן ערך מסוים, עלינו לשנות את הנוסחה (בתנאי שאנו יודעים מה מיקומה), לאחר מכן לשכפל ועוד.

הפתרון הינו שערכים אלו ימוקמו מחוץ לנוסחאות **בתאי עזר**.

כאשר אנו רוצים לשכפל את הנוסחה לתאים נוספים מתעוררת בעיה- גם ההפניה לתא העזר משתנה.

כאשר ההפניה לתא השתנתה אז הנוסחה המשוכפלת כבר לא תיתן תוצאות רצויות, כי היא לא תדע לקרוא את הנתון בתא העזר.

אנו רוצים **לקבוע** את ההפניה מהפניה יחסית להפניה מוחלטת (מקובעת) שלא משתנה עם שכפול הנוסחה.

את הקיבוע אנו משיגים בעזרת עמידה על ההפניה בנוסחה ולחיצה על המקש F4 הנותן לנו את הסימון \$ לפני אות העמודה ולפני מספר השורה של התא (ניתן גם להזין ידנית את סימן ה-\$).

	E	D	C	B	A	
1	שיעור הנחה		מחיר נטו	הנחה	מחיר	
2	15%		= A2-B2	= A2*\$E\$2	20	
3			= A3-B3	= A3*\$E\$2	30	
4			= A4-B4	= A4*\$E\$2	45	
5			= A5-B5	= A5*\$E\$2	67	

הפניה מעורבת

לפעמים, לצורך שכפול של נוסחה לתאים אנכית וגם אופקית לא נכון לקבוע גם את העמודות וגם את השורות.

- לצורך קיבוע שורה נלחץ פעמיים על F4 ונקבל את הסימון \$ רק לפני מס' השורה.
- לצורך קיבוע עמודה נלחץ עוד פעם על F4 (סה"כ 3 פעמים) ונקבל את הסימון \$ רק לפני אות העמודה.
- לחיצה נוספת (רביעית) על F4 תבטל את סימוני ה-\$ הן לפני השורה והן לפני העמודה.
- את הקיבוע נעשה בזמן כתיבת הנוסחה כשסמן הטקסט: לפני אות העמודה, או בין אות העמודה למספר השורה, או אחרי מספר השורה.

דוגמא, אם בנינו בתא מסוים נוסחה שכל תפקידה הוא להפנות (למשוך נתון) מתא G4 : "G4" ואת הנוסחה נקבע חלקית רק לשורה, ואת העמודה נשאיר יחסית : =G\$4. כעת אם נשכפל את הנוסחה לכיוון מטה לתאים שמתחתיה, אז הנוסחאות שלמטה למעשה יישארו **דומות לחלוטין**, שהרי הגרירה למטה משפיעה רק על מספר השורה, ואותה קיבענו כרגע.

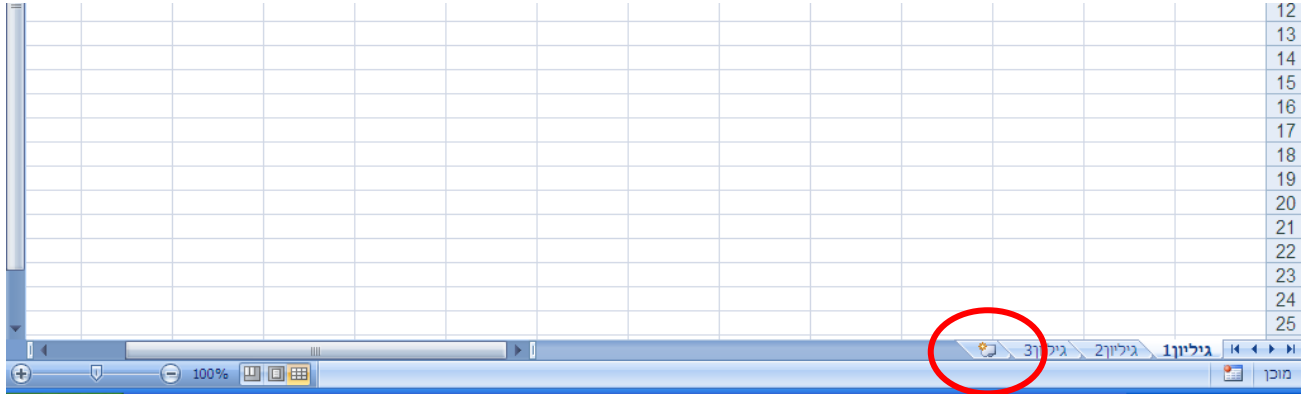
אולם, אם נגרור את הנוסחה שמאלה אזי הנוסחאות החדשות יראו כך : =H\$4, =I\$4, =J\$4... וכו'...

=J\$4	=I\$4	=H\$4	=G\$4
			=G\$4
			=G\$4
			=G\$4

גיליונות עבודה

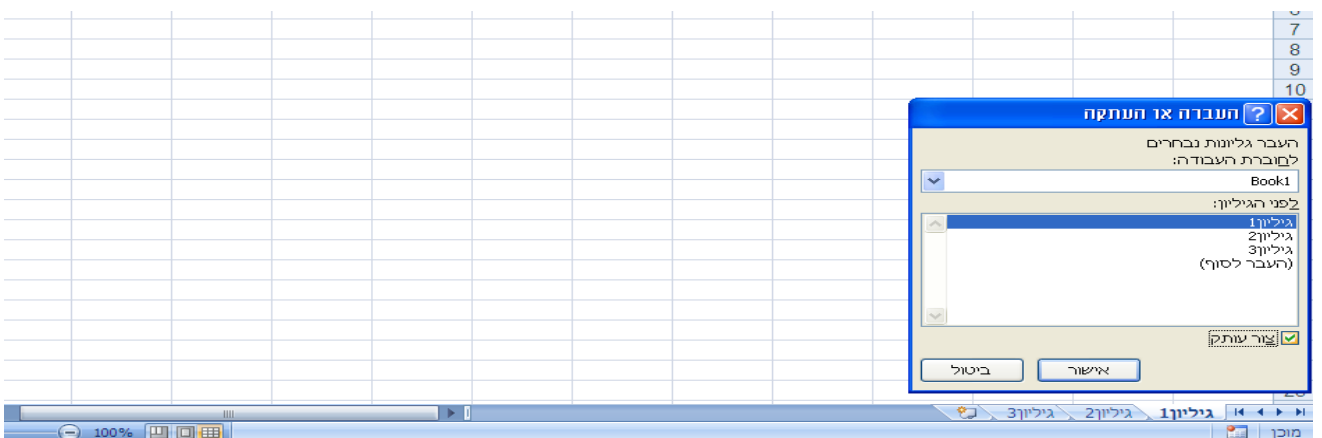
• הוספת גיליון חדש :

1. עכבר ימני על לשונית הגיליון הפעיל בחירת **הוספה**, **גיליון עבודה** **אישור**, לחילופין ניתן ללחוץ על הלשונית משמאל לגיליונות



העתקת גיליון

- עומדים על הגיליון שאותו רוצים להעתיק, קליק ימני, העברה או העתקה, מסמנים V מצור עותק ולוחצים אישור.



שינוי שם גיליון

2. דאבל קליק על לשונית הגיליון וכתיבת השם החדש.
3. עכבר ימני על לשונית הגיליון בחירת **שנה שם** וכתיבת השם החדש.

• הזזה ומיקום של הגיליונות

1. קליק על לשונית הגיליון וגרירה אופקית למיקום הרצוי.

הפניה לגיליון אחר

לפעמים, אנו מקשרים נתונים מסוימים מגיליון א' לנוסחה שנכתבת בגיליון ב'. נכתוב הנוסחה בתא המסוים בגיליון ב' ואז נפנה לגיליון א' לתא שבו יושב הנתון הנדרש, נקיש Enter, נחזור לגיליון ב' שהנוסחה מוזנת. אם נדרשת עריכה נעבוד לפי הכללים שהובאו בשיעור הראשון. לדוגמא:

=A4!גיליון1

שמות לתאים ולטווחים

כדי להקל את העבודה עם הפניות, ניתן להעניק לתא מסוים שם הגיוני, לדוגמא **שער מעמ** (מומלץ כי שם התא יהיה באנגלית) וזאת במקום K4. ניתן שם לתא או לטווח תאים לצורך: בהירות הנוסחה, הקלה על כתיבת נוסחה.

• הוספת שם

- התמקם בתא, עמוד בתיבת השם, כתוב שם של התא וסיים ב Enter.
- **מעבר לתא עם שם** - גלול בתיבת השם, הצבע על השם וקליק עם העכבר.
- **הדבקת השם החדש בנוסחה** - הוספה/שם/הדבקה או F3, בחר השם, **אישור**.
- **נתינת שמות לתאים** ע"פ כותרות שורה או עמודה - סמן הכותרות והתאים שהשם יתייחס אליהם, הוספה/שם/יצירה, סמן V ב- **צור שמות ב**, שורה עליונה (או סימון מתאים אחר) ו- **אישור**. (ילמד בהמשך).

• כללים למתן שמות

- שם לא יכול להכיל רווח או גרשיים, כפול ואו כל סימן למעט קו תחתי.
- רצוי לתת שם באנגלית כדי למנוע בעיות, אסור שהאות הראשונה תהיה ספרה.
- ניתן לתת לתא אחד שני שמות שונים.
- לא ניתן לתת לשני תאים שונים אותו שם.
- כדי למחוק או לשנות שם תא יש ללכת לתפריט 'הוספה' ← שם ← הגדרה...', נפתח חלון 'הגדרת שם'.
- השמות תקפים לכל חוברת העבודה, כלומר נגישים מכל הגיליונות בחוברת העבודה - קובץ.